

LEADER PAYS
D'ARLES
DONNONS VIE
À VOTRE PROJET



Juin | 2022
Juillet

**« SOUTENIR LE DEVELOPPEMENT DU MARCHÉ DE LA
RENOVATION ENERGETIQUE ET L'USAGE DES
MATERIAUX BIOSOURCES DANS LES BATIMENTS »**

Faites-vous accompagner !

**LIAISON ENTRE ACTIONS DE DEVELOPPEMENT DE L'ECONOMIE RURALE
(LEADER) DU PAYS D'ARLES :**

« Agir pour une économie de proximité basée sur la qualité »

APPEL A PROJETS N°2022-108

Date de clôture : 29 juillet 2022



**PETR du Pays d'Arles – Impasse des Mourgues – Couvent Saint Césaire –
13200 ARLES**

LEADER est un dispositif de financement de projets locaux et d'accompagnement de proximité. Il est financé par le Fonds Européen Agricole pour le **Développement Rural** (FEADER) ainsi que par des financements nationaux de diverses sources (Conseil Régional, Intercommunalités, Conseil Départemental, ...). La particularité du LEADER est d'être piloté et géré localement et de pouvoir apporter au porteur de projet un accompagnement personnalisé tout au long de la vie du projet.

Le **LEADER Pays d'Arles** est piloté par le Pôle d'Equilibre Territorial et Rural du Pays d'Arles, les EPCI ainsi que les deux Parcs Naturels Régionaux de Camargue et des Alpilles. Deux salariés du PETR sont dédiés à l'animation et à la gestion du dispositif et constituent **l'équipe technique LEADER**. Le dispositif associe par ailleurs, différents acteurs du territoire. L'ensemble des structures et instances qui participent à la mise en œuvre du dispositif constitue le **GAL du Pays d'Arles** (Groupe d'Action Locale). Le **Comité de programmation** est l'instance de décision et de gouvernance du GAL, chargé de sélectionner les projets. Il est composé d'acteurs privés et publics du territoire.

Cet appel à proposition constitue un des axes prioritaires de la stratégie du GAL pour la période 2014-2020 qui a été construite par l'ensemble des partenaires. Il vous permet de déposer une fiche projet qui, si elle est acceptée par le Comité de Programmation, vous permettra de déposer une demande de subvention.

1. CALENDRIER DE SELECTION

Afin d'obtenir des informations complémentaires et avant tout dépôt de dossier dans le cadre de cet appel à projets, **il est essentiel de contacter l'animateur** (coordonnées en fin de document) dont la mission est pleinement dédiée à l'accompagnement amont des porteurs de projets.

Pour déposer une fiche-projet, merci de :

1. **Prendre contact avec l'animateur Leader au plus tôt ;**
2. Déposer une première version de votre fiche **au plus vite** et **au plus tard le 19 avril 2022**, de façon à ce que vous ayez un temps d'échange avec l'animateur sur le projet et plus spécifiquement sur son éligibilité (cf. 9. Circuit d'un dossier LEADER et procédure d'instruction)

La fiche projet sera amenée à évoluer au gré d'aller-retour afin qu'elle corresponde au mieux aux attentes des membres du Comité de Programmation et du dispositif Leader plus généralement.

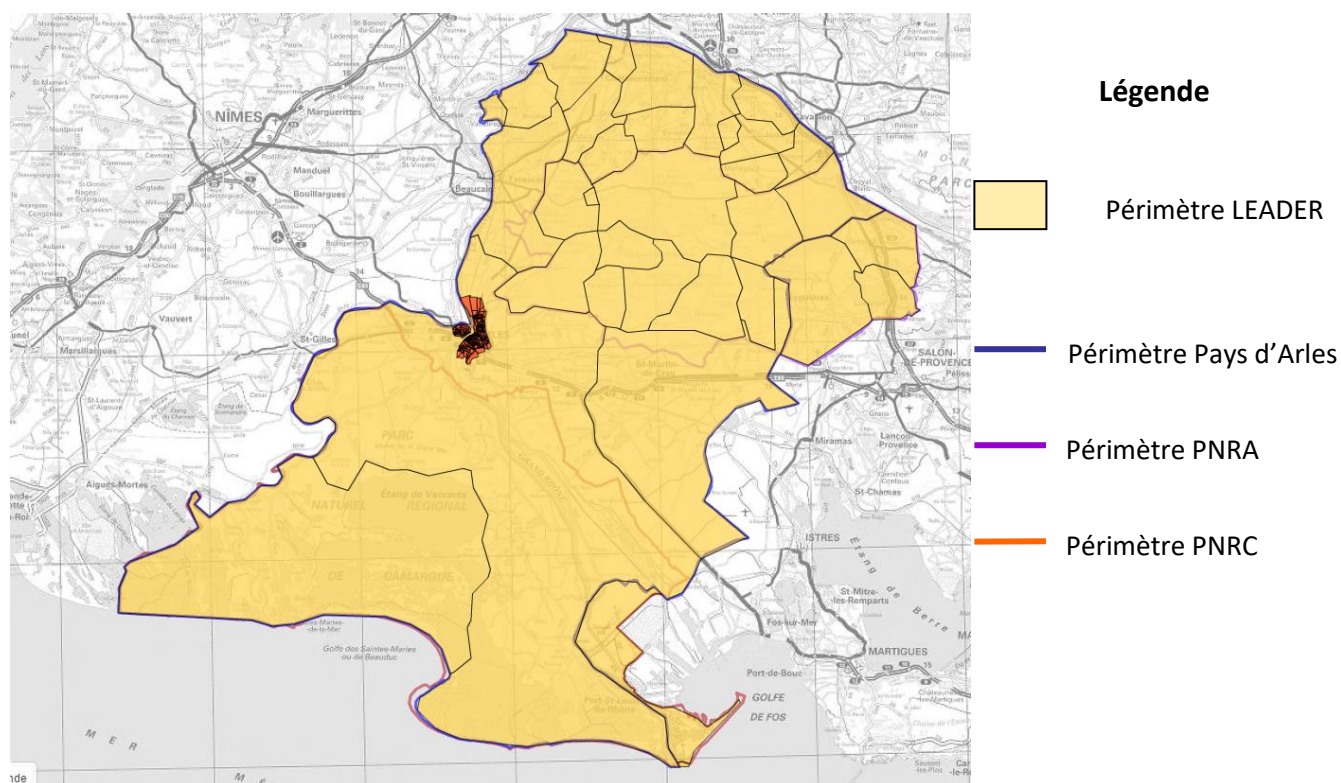
La sélection des opérations interviendra selon le **calendrier suivant** :

Date limite de dépôt de la fiche projet	Date prévisionnelle de programmation du dossier
29 juillet 2022	06 septembre 2022

Cette date de programmation est prévisionnelle : elle peut varier en fonction de l'avancement du projet, de la transmission d'un dossier complet, de la validation des cofinancements....

2. LE TERRITOIRE DU LEADER PAYS D'ARLES

L'**éligibilité géographique** de l'opération est déterminée par la **localisation du projet** et non par la localisation du siège social du porteur de projet. Une entreprise, dont le siège social est dans une zone non éligible à LEADER, qui propose **une action dont l'impact se situe dans le périmètre éligible**, sera géographiquement éligible.



3. CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'APPEL A PROPOSITIONS

En lien avec la stratégie du GAL « *Agir pour une économie de proximité basée sur la qualité* », l'objectif est de **développer l'offre de rénovation énergétique et écologique** et d'optimiser la qualité des « savoirs faire » et de l'offre dans le secteur du bâtiment. Il s'agit également d'accompagner des projets innovants et émergents, source d'enseignement pour l'ensemble des acteurs du territoire. A terme, l'objectif est également de créer du lien entre les différentes entreprises et ainsi proposer une offre collective, complète et de qualité.

Cette fiche action vise à **développer la qualité de l'offre de rénovation énergétique**. Ces actions passent par une mise en réseau nécessaire des acteurs et des compétences.

NB : L'animation et la coordination des actions sur le territoire sera assurée par l'ensemble des structures impliquées dans la mise en œuvre du **Plan Climat** en s'appuyant notamment (mais pas uniquement) sur le financement via l'AMI sur les plateformes de rénovation de l'habitat.

4. NATURE DES OPERATIONS ELIGIBLES

▪ Volet 1 : Projets favorisant la montée en compétence des entreprises

-Favoriser la montée en compétence des entreprises dans la rénovation énergétique et l'utilisation de matériaux biosourcés par les artisans du BTP et les maîtres d'ouvrage des bâtiments : sensibilisations, communication, éducation, formations collectives avec chantiers expérimentaux, achats et location d'équipements, aide et accompagnement des maîtres d'ouvrages pour la réalisation d'opération exemplaires (labellisation Bâtiment biosourcé)

▪ Volet 2 : Développer et structurer l'offre des entreprises

- Développer les débouchés par le soutien aux dynamiques collectives et aux expérimentations : études de marchés, prospection, formation, stratégie et moyens marketing partagés, aide aux groupements d'entreprises (pour réponses aux appels d'offre et à la demande privée), mutualisation, outils de communication, sensibilisation.

5. LES BENEFICIAIRES

▲ Les bénéficiaires éligibles

Collectivités territoriales / établissements publics ou semi-publics :

- Communes, PNR des Alpilles et de Camargue, Syndicat Mixte du Pays d'Arles, Etablissements Publics de Coopération Intercommunale, Syndicats intercommunaux ou mixtes, établissements publics, chambres consulaires

Organismes, syndicats, associations et autres structures économiques privés/publics :

- Syndicats Professionnels et fédérations (tout statut juridique)
- Associations 1901
- Fondations
- Organismes de formation public/privé agréés
- Entreprises (microentreprises, TPE, PME selon la recommandation 2003/361/CE du 6 mai 2003)
- Groupements d'entreprises (quel que soit leur secteur d'activité) définis statutairement ou GME (Groupement Momentané d'Entreprises) pour lequel une convention lie les entreprises cotraitantes.
- Organisation de Producteurs (OP)
- Coopératives d'entreprises (agricoles, d'artisans, de commerçants), coopératives de production SCOP SCIC, coopératives de consommation, coopératives d'activités et d'emploi (CAE), Coopératives d'utilisation de matériel agricole (CUMA)
- Exploitants agricoles (exploitation individuelle, groupements, formes coopératives ou sociétaires) - chef d'exploitation, ATS et ATP excepté les cotisants solidaires - individuel, GAEC, EARL ou SCEA)
- GIEE (Groupement d'intérêt économique et environnemental) reconnu par le Préfet de Région par arrêté préfectoral.
- Sociétés d'économie mixte (SEM)

▲ Cas particulier des projets portés par plusieurs structures

Vous avez la possibilité de porter le projet LEADER avec des partenaires. Ils deviendront alors co-porteurs du projet (chacun effectuera ses propres dépenses). Vous serez liés à vos partenaires par une **convention de partenariat chef de file / partenaire** qui établira les modalités de l'opération partenariale pour la mise en œuvre du projet. Le chef de file sera l'interlocuteur privilégié des financeurs concernant les aspects administratifs du dossier mais chacun devra assurer ses propres remontés financières et les transmettre au chef de file.

Cette convention de partenariat comprendra :

- une **annexe technique** : elle présentera les aspects techniques de l'opération partenariale (contexte, présentation de chaque partenaire et de leur contribution technique et financière dans le projet, description du projet, calendrier du projet...). Un plan d'action détaillé (en différenciant les actions menées par les divers partenaires) sera demandé.
- une **annexe financière** : elle permettra d'identifier les dépenses prévisionnelles pour chaque partenaire.

Cette convention de partenariat sera à remplir dans un deuxième temps, au moment du dépôt de votre dossier de demande de subvention, si votre projet reçoit un avis d'opportunité favorable. **Au stade de la fiche projet, nous vous demandons de remplir une annexe spécifique pour chaque partenaire.**

▲ Les bénéficiaires inéligibles

La liste des bénéficiaires inéligibles est définie par défaut. L'unique particularité concerne l'inéligibilité du Conseil Départemental et du Conseil Régional.

6. LES DEPENSES

▲ Les dépenses éligibles

L'ensemble de ces dépenses devra justifier son lien avec la nature de l'opération.

Si, lors du contrôle, la dépense n'est pas directement rattachable à la nature de l'opération éligible, celle-ci se verra déclarée inéligible.

Chaque dépense éligible devra exclusivement être dédiée au projet excepté lorsque la mention « proratisation possible » est spécifiée. Dans ce cas précis, la clé de répartition sera validée à l'instruction.

L'autofacturation est inéligible

■ Dépenses sur facture

- **Prestations de services** : ingénierie, laboratoire, diagnostic, étude (marché, marketing, recherche, développement, solutions techniques, opportunité, faisabilité, juridique, environnementale pouvant comprendre l'achat de données), audit, conseil, expertise, formation (sur la base d'un contenu pédagogique établi et du public cible défini), accompagnement et tout autre prestation nécessaire à l'action
- **Communication** : frais de conception, et d'impression/d'édition, achat de documentation et de données, élaboration de documents et d'objets promotionnels, mise en page, frais d'adhésion, achat d'encart publicitaire, dépenses de publicité, frais d'hébergement de site, création de site ou page Internet dédiés exclusivement à l'opération,
- **Frais liés à l'organisation d'un événementiel** (forum/salons / festivals / fêtes de village et autres évènements)
- **Coût d'inscription à un évènement**
- **Frais de conception et achat de logiciel et licence**
- **Matériels et équipements neufs**

- Location de salle, de matériel, de bâtiment, de terrain (*proratisation possible*)
- Frais de réception
- Coût d'inscription à une formation
- Coût de certification, dépôt de brevet
- Préparation et aménagement de site dans la limite de 100.000€ HT (nomenclature des activités du BTP 2019)
 - [Frais de rémunération, directement rattachés à l'opération et dans le cadre de la mise en œuvre du projet Leader](#)

Frais de personnel (salaire brut chargé) / gratifications stagiaires

- [Autres dépenses supportées par le bénéficiaire dans le cadre de la mise en œuvre du projet Leader](#)
- Frais de déplacement / de restauration et d'hébergement : Ces frais seront remboursés sur la base des règles en vigueur validées par les responsables légaux de la structure porteuse du projet dans le respect de la réglementation en vigueur relative au dispositif LEADER. A défaut, ces dépenses seront remboursées sur frais réels.
 - Contribution en nature liée à la valorisation de temps de travail des bénévoles dans les associations loi 1901, sous réserve que le porteur de projet puisse apporter les justificatifs nécessaires : relevés de temps passé et autres justificatifs en fonction des conditions décrites dans le décret sur l'éligibilité des dépenses.
 - Coûts de structure : dans le cadre de la procédure des coûts simplifiés, il sera accordé pour chaque projet un taux forfaitaire de 15% applicable sur la base des frais de personnel (salaire brut chargé) selon les modalités indiquées dans le décret d'éligibilité des dépenses.

▲ Dépenses inéligibles

- Amendes et sanctions pécuniaires
- Pénalités financières
- Réductions de charges fiscales
- Frais de justice et contentieux, tels que définis par le code de procédure pénale, ne relevant pas de l'assistance technique au sens de l'article 59 du règlement général susvisé
- Dotations aux amortissements et aux provisions, à l'exception des dotations aux amortissements sur immobilisations incorporelles et corporelles relevant du compte n°6811 du plan comptable général
- Charges exceptionnelles relevant du compte n°67 du plan comptable général
- Dividendes
- Frais liés aux accords amiables et les intérêts moratoires dans le cadre de contrats ayant pour objet l'exécution de travaux, la livraison de fournitures ou la prestation de services, avec une contrepartie économique constituée par un prix ou un droit d'exploitation

7. CONDITIONS D'ELIGIBILITE

Éligibilité géographique : le projet doit démontrer que son impact se situe sur le territoire du GAL Pays d'Arles (cf. 2. Le territoire du Leader Pays d'Arles et ANNEXE 1 – Périmètre éligible Leader Pays d'Arles).

Éligibilité temporelle : aucune dépense liée au projet ne doit avoir été effectuée avant la date de dépôt de la demande de subvention (cf. 9. CIRCUIT D'UN DOSSIER LEADER ET PROCEDURE D'INSTRUCTION)

Éligibilité des dépenses : une même dépense retenue comme éligible à ce présent appel à proposition ne peut faire l'objet d'un autre financement. Seulement celles qui ne sont pas retenues éligibles par ailleurs sont éligibles à ce présent appel à proposition.

Éligibilité du projet : le dossier devra avoir reçu, de la part du Comité de programmation LEADER, un avis d'opportunité favorable avant de pouvoir déposer une demande de subvention (cf. 9. CIRCUIT D'UN DOSSIER LEADER ET PROCEDURE D'INSTRUCTION).

8. PRINCIPES D'ANALYSE ET DE SELECTION DES PROJETS

L'analyse des projets par le Comité de Programmation s'effectue en deux temps :

1. **L'analyse en opportunité** sur la base d'une trame (conformité avec les stratégies, pertinence du projet, capacités du porteur, viabilité économique, etc.) ;
2. **La sélection définitive, après instruction par le GAL de la demande s'effectuant sur la base de la grille ci-après :**

GRILLE DE SELECTION LEADER 2014-2020 PAYS D'ARLES		
<p>Cette grille de sélection permet de noter chaque projet en fonction des quatre grands principes ci-dessous. L'évaluation se base sur les déclarations, argumentaires et/ou documents justificatifs présents dans le dossier de demande d'aide ou à fournir pour l'instruction du dossier. Pour être sélectionné, le projet doit atteindre le seuil minimal de 60 points sur un total de 100.</p>		
1. Evaluation du caractère structurant du projet		
<p>Création et/ou maintien d'emplois* sur le territoire du Pays d'Arles (sur 15 points)</p>	<p>Le projet créé/maintien de l'emploi direct sur le territoire du Pays d'Arles : - Non : 0 - Oui : 10</p>	/10
<p><i>* Les emplois doivent-être envisagés durant la période de réalisation du projet et/ou l'année qui suit.</i></p>	<p>Le projet permet de créer ou de maintenir des emplois ciblant les jeunes (-25ans), les personnes en situation de précarité ou de handicap et les seniors : - Non : 0 - Oui : 5</p>	/5
<p>Cohérence avec les stratégies territoriales (sur 20 points)</p>	<p>En plus de la stratégie LEADER, le projet identifie et s'inscrit dans : - Aucune stratégie territoriale : 0 - 1 stratégie territoriale : 10 - au moins 2 stratégies territoriales (portant sur des thématiques différentes) : 20</p>	/20
Total des points		/35

2. Evaluation de la contribution du projet au développement durable (DD)		
Utilisation de ressources durables (sur 15 points)	Le porteur de projet retient au moins 30 % de biens et services auprès de fournisseurs engagés dans une démarche DD : - Non : 0 - Oui : 10	/10
	Le porteur de projet est engagé dans une démarche DD : - Non : 0 - Oui : 5	/5
	Total des points	/15
3. Evaluation du caractère collectif et partenarial du projet		
Pilotage et impact collectif des projets (sur 30 points)	Le projet met en place un comité partenarial : - Non : 0 - Oui : 7	/7
	L'opération est co-portée par plusieurs partenaires (avec un chef de file) : - Non : 0 - Oui : 1	/1
	Le projet prévoit une implication de structures publiques et privées : - Non : 0 - Oui : 7	/7
	Le porteur de projet est une structure à gouvernance collective : - Non : 0 - Oui : 5	/5
	Les actions du projet ont un impact à l'échelle : - Communale : 1 - Intercommunale : 5 - Pays d'Arles : 10	/10
	Total des points	/30
4. Evaluation du caractère innovant du projet		
Innovation territoriale (sur 20 points)	Sur la zone d'action concernée par le projet, il existe : - aucun autre projet/action similaire : 20 - 1 ou 2 projets/actions similaires : 10 - a minima 3 projets/actions similaires : 0	/20
	Total des points	/20
	Note Globale	/100

9. CIRCUIT D'UN DOSSIER LEADER ET PROCEDURE D'INSTRUCTION

Deux avis doivent être rendus par le Comité de programmation pour que le projet soit programmé :

- **Etape 1. Avis d'opportunité favorable**
- **Etape 2. Instruction**
- **Etape 3. Programmation** : c'est seulement à ce stade que vous saurez si votre projet est définitivement accepté.

Les différentes étapes sont détaillées à l'annexe 2 (cf. ANNEXE 3 : circuit d'un dossier Leader et procédure d'instruction).

10. MODALITES DE FINANCEMENT

▲ Montant global de l'appel à proposition

Le **montant indicatif de FEADER** dédié à cet appel à proposition est de **35 985,74 €**. Pour rappel, la contribution publique nationale se compose à 60% de FEADER et à 40% de cofinancement.

Les subventions sont octroyables jusqu'à épuisement de l'enveloppe. Au-delà de celle-ci, les projets ne pourront être programmés.

Par ailleurs, les dossiers qui ne seraient pas cofinancés ou cofinancés partiellement seront déclarés inéligibles.

▲ Taux d'aide et plancher

- Le Taux Maximum d'Aide Publique (TMAP) est de **90 %**.

- Plancher de coût total éligible : 6 000 € seuil d'exclusion à l'instruction et à la certification

Les taux d'aide, plancher et plafond ci-dessus s'appliquent sous réserve du respect des règles d'encadrement des aides d'Etat. En effet, **le taux d'aide publique pouvant être accordé au projet peut varier entre 90% et 10%** (cf. ANNEXE 4 : liste des régimes d'aides susceptibles de s'appliquer au présent appel à proposition).

▲ Modalités de versement de l'aide

Aucune avance ne sera accordée. En revanche, vous avez la possibilité de demander des acomptes. Cela vous permet, au cours de la réalisation du projet, d'être remboursé sur la base des dépenses que vous avez déjà effectuées. Ces acomptes peuvent s'élever à hauteur de 80% du montant maximum prévisionnel de l'aide publique totale sollicitée. Le premier acompte ne pourra être demandé qu'à partir d'un montant de dépenses acquittées au moins égale à 20% du montant prévisionnel des dépenses de l'aide publique accordée. Pour chaque demande d'acompte, vous serez accompagné afin de constituer votre demande de paiement.

11. ENGAGEMENTS DES CANDIDATS

Tout participant remettant un dossier de candidature s'engage à :

- Autoriser l'Autorité de gestion et le GAL à communiquer sur son projet, son bilan et ses résultats, dès lors qu'il a été retenu

- Associer l'Autorité de gestion et le GAL à toute opération de communication relative à l'opération, et se conformer aux règles de publicité applicables (ex. logo de l'Europe)
- Respecter les normes communautaires applicables à l'investissement concerné en matière sanitaire, environnementale, de sécurité
- Respecter les obligations réglementaires relatives à la publicité de l'aide
- Se soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place prévus par la réglementation, et conserver pendant 10 ans l'ensemble des pièces justificatives relatives à la réalisation du projet
- Informer le service instructeur en cas de modifications du projet, du plan de financement, des engagements
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements aidés, ne pas revendre les investissements subventionnés à compter du paiement final de l'aide européenne au bénéficiaire, et ce, pendant une durée de 5 ans minimum (ou pendant la durée minimum indiquée par le Régime d'aide d'état susceptible de s'appliquer).

12. PROCEDURE DE CANDIDATURE

Le **modèle de fiche-projet est téléchargeable** sur la page dédiée sur le site de la structure porteuse – PETR du Pays d'Arles - <https://www.pays-arles.org/les-actions/financement-de-projets/>

La fiche-projet dûment complétée devra être transmise par mail à :
animation.leader@ville-arles.fr

Pour faciliter les échanges, merci d'envoyer votre fiche projet dans une version modifiable (word, open office, libre office...) et votre première version **dans les plus brefs délais**

Pour tout renseignement relatif à l'appel à projets, vous pouvez vous adresser à :

Florence PILLITTERI
Animatrice du dispositif LEADER Pays d'Arles
06.29.82.43.86
04.90.49.36.56

Dans le cadre du présent appel à propositions, le PETR du Pays d'Arles agit, comme service instructeur, sur le fondement d'une délégation de tâches qui lui a été accordée par le Président de la Région Provence-Alpes-Côte d'Azur, en qualité d'Autorité de Gestion du Programme de Développement Rural 2014-2020.

13. CONFIDENTIALITE

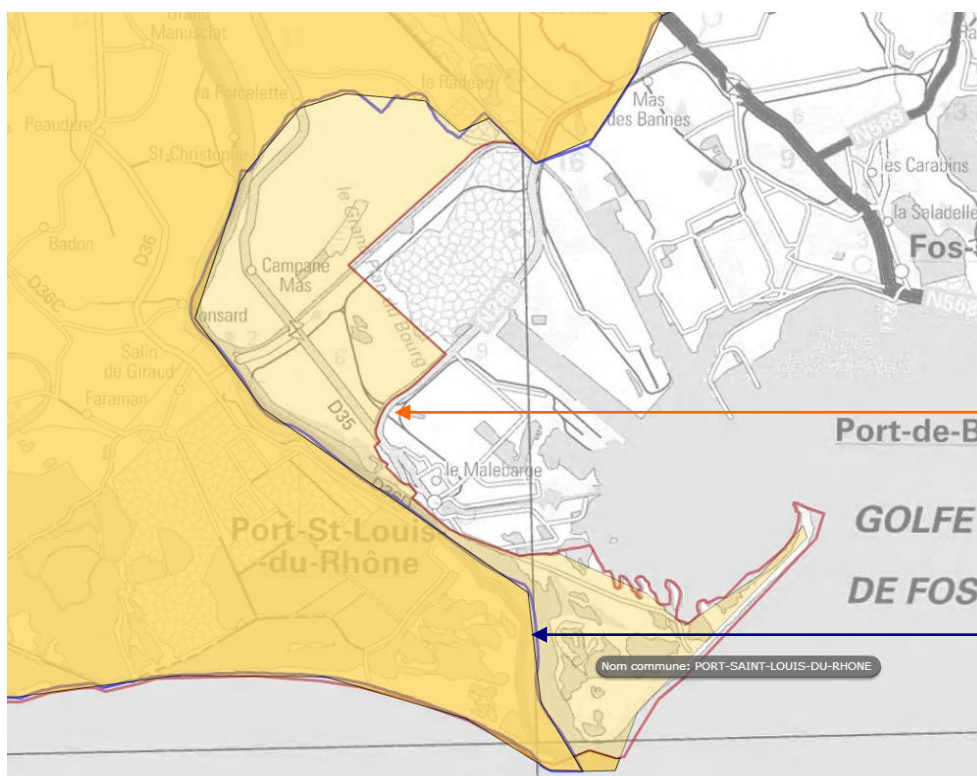
L'Autorité de Gestion et le GAL s'engagent à respecter la confidentialité des informations contenues dans les dossiers remis par les candidats.





ANNEXE 1 - PERIMETRE ELIGIBLE LEADER PAYS D'ARLES

Zoom sur la commune de Port Saint Louis du Rhône



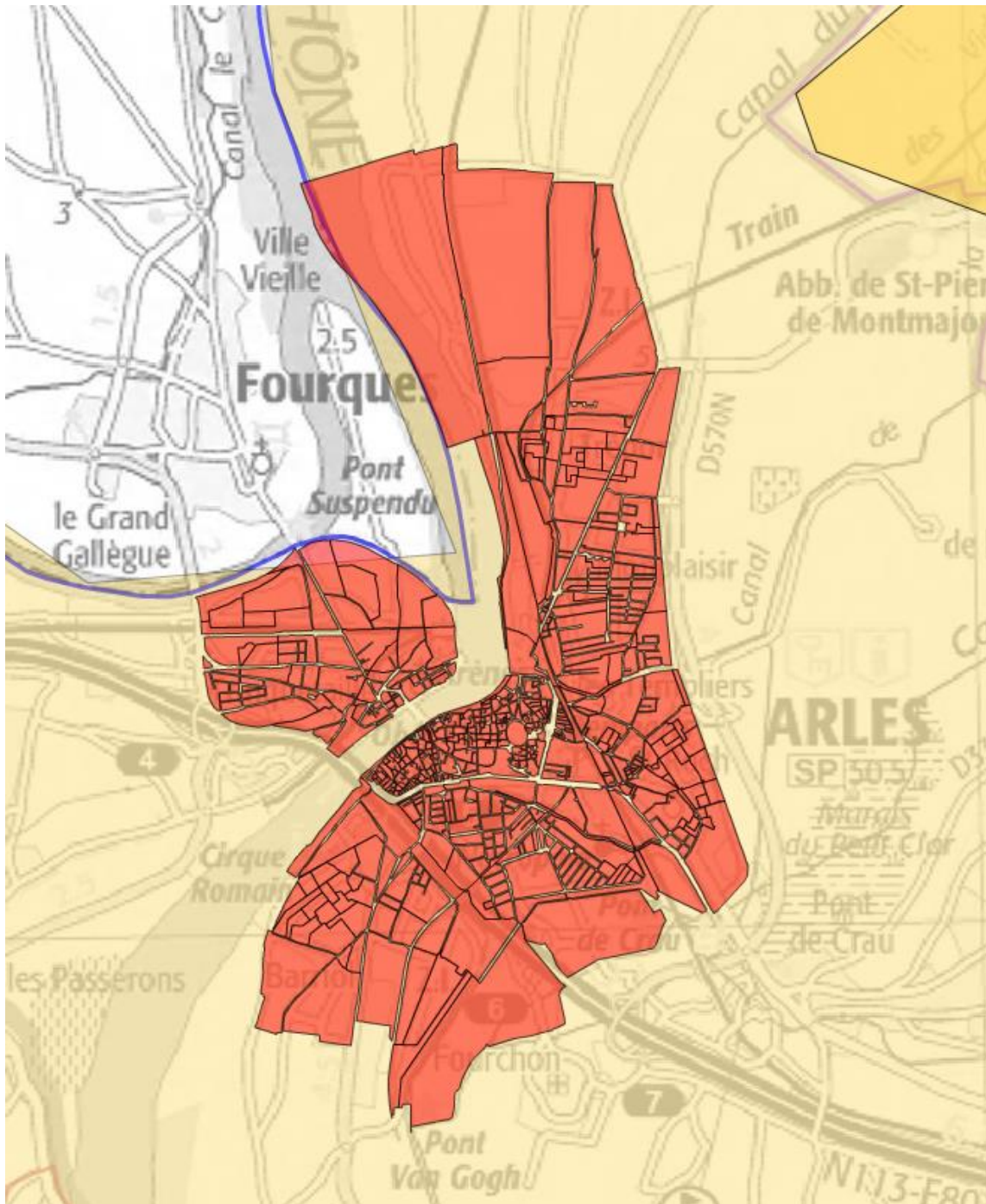
Seule la partie de la commune de Port Saint Louis du Rhône faisant partie du Parc de Camargue est éligible à LEADER

Délimitation Parc de Camargue

Délimitation Pays d'Arles

Zoom sur le centre aggloméré d'Arles, exclu du périmètre éligible

Les zones en rouge sur la carte ci-dessous sont exclues du périmètre LEADER



ANNEXE 2 : LISTE DES DOCUMENTS JUSTIFICATIFS A FOURNIR POUR CHAQUE CRITERE DE SELECTION

La légitimité des justificatifs et la qualité de l'argumentaire fourni seront appréciées de manière la plus objective possible par l'instructeur qui tracera son analyse et ses réflexions dans le rapport d'instruction.		Justificatif attendu
1. Evaluation du caractère structurant du projet		
<p>Création et/ou maintien d'emplois* sur le territoire du Pays d'Arles (sur 15 points)</p> <p><i>* Les emplois doivent-être envisagés durant la période de réalisation du projet et/ou l'année qui suit.</i></p>	<p>Le projet créé/maintien de l'emploi direct sur le territoire du Pays d'Arles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non : 0 - Oui : 10 	<p><u>Pour la création d'emploi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet de contrat de travail avec une fiche de poste - Et/ou tout document validé par la structure (ex. délibération) qui atteste de la création d'un poste, sous réserve de l'obtention des financements <p><u>Pour le maintien d'emploi :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Projet de contrat de travail incluant la nouvelle mission avec la fiche de poste modifiée - Et/ou tout document validé par la structure (ex. délibération) qui atteste le maintien d'un poste grâce au projet, sous réserve de l'obtention des financements
	<p>Le projet permet de créer ou de maintenir des emplois ciblant les jeunes (-25ans), les personnes en situation de précarité ou de handicap et les seniors :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non : 0 - Oui : 5 	<p>Tout document (contrat de travail, délibération de la structure, contrat d'insertion, CV, attestation organisme d'indemnisation) attestant que la personne qui occupera le poste répondra à l'un de ces critères :</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeunes (-25 ans) - personnes en situation de handicap (bénéficiaire de l'AAH) - personnes en situation de précarité : en contrats d'insertion (ou en sortie d'un dispositif IAE depuis moins de 6 mois), en contrats aidés, ou bénéficiaires des minimaux sociaux (RSA, ASS...) - seniors (à partir de 50 ans)
<p>Cohérence avec les stratégies territoriales (sur 20 points)</p>	<p>En plus de la stratégie LEADER, le projet identifie et s'inscrit dans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aucune stratégie territoriale : 0 - 1 stratégie territoriale : 10 - au moins 2 stratégies territoriales (portant sur des thématiques différentes) : 20 	<p>Argumentaire précisant la cohérence du projet avec les objectifs de la/des stratégie(s) territoriale(s) visée(s). L'argumentaire de la fiche projet peut être utilisé et complété.</p> <p>Cet argumentaire peut être complété de tout document que le porteur de projet jugera utile (résultat d'une étude, d'un diagnostic ...).</p>
2. Evaluation de la contribution du projet au développement durable (DD)		
<p>Utilisation de ressources durables (sur 15 points)</p>	<p>Le porteur de projet retient au moins 30 % de biens et services auprès de fournisseurs engagés dans une démarche DD :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non : 0 - Oui : 10 	<p>Le développement durable concerne trois volets : environnement, économie, social.</p> <p>Vérification de l'engagement des maîtres d'ouvrage / prestataires à l'origine des devis dans une démarche de développement durable (une liste non exhaustive des démarches existantes est présente en annexe de cette grille)</p> <p>Les 30% sont calculés par rapport au total des dépenses sur devis validées à l'instruction</p>

	<p>Le porteur de projet est engagé dans une démarche DD :</p> <p>- Non : 0</p> <p>- Oui : 5</p>	<p>L'engagement dans une démarche doit être validé par un tiers habilité (certificateur, labellisateur, organisme public/semi-public). Le service instructeur se réserve le droit de demander des documents complémentaires pour analyser le niveau d'engagement du porteur de projet dans la démarche.</p>
<p>3. Evaluation du caractère collectif et partenarial du projet</p>		
<p>Pilotage et impact collectif des projets (sur 30 points)</p>	<p>Le projet met en place un comité partenarial :</p> <p>- Non : 0</p> <p>- Oui : 7</p>	<p>Document prouvant qu'un comité partenarial est constitué</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premier compte-rendu d'une réunion partenariale - Et/ou tout document qui prouve l'engagement dans le comité partenarial des partenaires (courriers ou mails d'engagement des partenaires...)
	<p>L'opération est co-portée par plusieurs partenaires (avec un chef de file) :</p> <p>- Non : 0</p> <p>- Oui : 1</p>	<p>Existence d'une convention de partenariat décrivant le rôle et les missions de chaque partenaire dans le projet selon le modèle type fourni par le service instructeur</p>
	<p>Le projet prévoit une implication de structures publiques et privées :</p> <p>- Non : 0</p> <p>- Oui : 7</p>	<p>Document prouvant l'engagement des structures publiques ou privées dans le projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premier compte-rendu d'une réunion partenariale publique/privée - Et/ou tout document qui prouve l'engagement des partenaires privés ou publics (courriers ou mails d'engagement des partenaires...)
	<p>Le porteur de projet est une structure à gouvernance collective :</p> <p>- Non : 0</p> <p>- Oui : 5</p>	<p>Structure juridique du porteur de projet : association, coopérative, syndicat, EPCI, chambres consulaires, GMA, OP, GIEE, groupement d'entreprises.</p>
	<p>Les actions du projet ont un impact à l'échelle :</p> <p>- Communale : 1</p> <p>- Intercommunale : 5</p> <p>- Pays d'Arles : 10</p>	<p>Pour des projets d'investissements, l'impact se résume au lieu ou est réalisé majoritairement le ou les investissements.</p> <p>Pour des projets de communication et de promotion, l'impact se définit en fonction de la localisation des structures ou personnes qui font l'objet de cette communication.</p> <p>Pour des projets d'animation, l'impact se calcule en fonction de la localisation des bénéficiaires de l'animation prévue.</p> <p>L'argumentaire doit préciser la zone d'impact et les lieux précis de réalisation de l'action. Les éléments de la fiche projet peuvent être utilisés et complétés.</p> <p>Cet argumentaire peut être complété de tout document que le porteur de projet jugera utile (résultat d'une étude, d'un diagnostic ...).</p>

4. Evaluation du caractère innovant du projet

<p>Innovation territoriale (sur 20 points)</p>	<p>Sur la zone d'action concernée par le projet, il existe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aucun autre projet/action similaire : 20 - 1 ou 2 projets/actions similaires: 10 - a minima 3 projets/actions similaires : 0 	<p>Argumentaire précisant le caractère innovant du projet et prouvant qu'il n'existe pas de projet répondant aux mêmes besoins sur le territoire du Pays d'Arles ou sur le territoire d'impact du projet. L'argumentaire de la fiche projet peut être utilisé et complété.</p> <p>Cet argumentaire peut être complété de tout document que le porteur de projet jugera utile (résultat d'une étude, d'un diagnostic ...).</p> <p>NB : Pour des projets ayant déjà démarré dans les mois et années précédentes, la note ne peut pas être de 20 car, de fait, il existe à minima 1 projet similaire sur la zone d'impact.</p>
---	---	---

ANNEXE 3 – CIRCUIT D’UN DOSSIER LEADER ET PROCEDURE D’INSTRUCTION

Etape 1. Avis d’opportunité

▪ Dépôt d’une fiche projet

Durant l’ouverture de l’appel à proposition, vous déposez une **fiche projet** (dont le modèle est disponible sur le site Internet du Pays d’Arles) auprès de l’équipe technique LEADER qui réalise une première étude du projet. Si la fiche est déposée 4 semaines avant une des dates butoirs déterminées, vous pourrez alors bénéficier d’un accompagnement personnalisé au montage de votre fiche projet (cf. 1. Calendrier de sélection). Si le projet ne peut être financé par LEADER, nous vous orienterons vers d’autres sources de financement.

▪ Analyse de l’opportunité d’un projet

Tous les projets seront présentés en Comité de programmation, même ceux qui sont inéligibles.

- Une fois la fiche projet finalisée, elle est présentée au Comité de programmation qui va **analyser l’opportunité du projet** au regard de sa cohérence avec les stratégies du territoire et de sa qualité.
- L’avis rendu pourra être favorable, favorable sous réserve ou défavorable.
 - Un avis favorable vous permet de poursuivre le processus d’instruction (étape 2)
 - Un avis défavorable rend le projet inéligible au dispositif LEADER (le dossier ne passe pas à l’étape 2 et l’instruction s’arrête).

Etape 2. Instruction

- Le porteur de projet **dépose le formulaire de demande de subvention** complété et signé, ainsi que les pièces justificatives demandées (devis, contrat de travail, pièces administratives et réglementaires...), auprès de l’équipe technique du LEADER.
- Une fois le dossier complet, l’inspecteur procède à **l’analyse de l’éligibilité** et à **l’évaluation du projet** au regard des critères de sélection (cf. 8.Principes d’analyse et de sélection des projets). Le projet est alors noté et classé. Durant cette phase, l’équipe technique LEADER recherche les cofinancements nécessaires et définit le plan de financement avec les cofinanceurs. Elle se charge de la transmission de votre dossier aux cofinanceurs.

La non atteinte d’un critère d’éligibilité entraîne l’inéligibilité du dossier et ne permet pas sa programmation.

Etape 3. Programmation

Le Comité de programmation **sélectionne définitivement les projets** (en lien avec les critères de sélection et les cofinancements obtenus). Les décisions du Comité de programmation pourront être :

- **Accord** : un courrier notifiera le montant de la subvention accordé. Une convention sera alors signée entre le porteur de projet et le Pays d’Arles. Un suivi sera apporté tout au long du projet par l’équipe technique.
- **Refus** : les raisons seront détaillées dans le courrier et le dossier ne pourra pas être représenté en l’état.

ANNEXE 4 : LISTE DES REGIMES D'AIDES SUSCEPTIBLES DE S'APPLIQUER AU PRESENT APPEL A PROPOSITION

La liste ci-dessous précise les régimes d'aides d'Etat susceptibles de s'appliquer. Cette liste n'est pas exhaustive. Elle vise à fournir aux candidats les taux maximum d'aides publiques les plus susceptibles d'être appliqués par le service instructeur, compte tenu du type d'actions ciblées par le présent appel.

Les régimes d'aides sont susceptibles de s'appliquer à toute entité, quelle que soit sa nature juridique, publique ou privée, dès lors que son projet constitue une activité de nature économique. Le régime et l'incitativité de l'aide est différente selon le types de bénéficiaires (PME ou non, produits agricoles ou non ...).

Est considéré comme « entreprise » toute entité, indépendamment de sa forme juridique, exerçant une activité économique.

Outre les taux maximum d'aides publiques, ces régimes définissent un ensemble de conditions (éligibilité du bénéficiaire, coûts admissibles, durée de l'aide, effet incitatif, suivi de l'aide, cumul...) dont le respect sera vérifié par le service instructeur.

Selon les cas, les aides octroyées à un projet sur la base d'un régime d'aide peuvent être cumulées avec des aides fondées sur un autre régime, conformément aux règles de cumul des régimes susceptibles d'être appliqués.

A titre indicatif, voici les régimes susceptibles d'être appliqués :

Aide de minimis

- RGT n°1407/2013 du 18 décembre 2013 relatif aux aides *de minimis* des entreprises 200 000€ /3 exercices fiscaux
- RGT n° 1408/2013 du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis* dans le secteur de l'agriculture.15 000€/3 exercices fiscaux
- RGT n° 360/2012 du 25 avril 2012 relatif aux aides *de minimis* accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général 500 000€/3 exercices fiscaux

Secteurs agricole et forestier

- Régime cadre exempté de notification n° SA 41652 relatif aux aides en faveur de la participation des producteurs **de produits agricoles à des systèmes de qualité**
- Régime cadre exempté de notification n° SA 40417 relatif aux aides en faveur des PME actives dans la **transformation et la commercialisation de produits agricoles** pour la période 2015-2020
- Régime cadre exempté de notification n° SA 40833 relatif aux aides **aux services de conseil pour les PME** dans le secteur agricole pour la période 2015-2020.
- Régime cadre exempté de notification n° SA 40957 relatif aux aides à la **recherche et au développement** dans les secteurs agricole et forestier pour la période 2015-2020
- Régime cadre exempté de notification n° SA 40979 relatif aux aides au **transfert de connaissances et aux actions d'information** dans le secteur agricole pour la période 2015-2020
- Régime cadre notifié n° SA.39618 (2014/N) Aides aux **investissements dans les exploitations agricoles** liés à la production primaire

Hors secteurs agricole et forestier

- Régime cadre exempté de notification N° SA.40207 relatif aux **aides à la formation** pour la période 2014-2020
- Régime cadre exempté de notification N° SA.40391 relatif aux aides à **la recherche, au développement et à l'innovation (RDI)** pour la période 2014-2020
- Régime cadre exempté de notification N° SA.40405 relatif aux aides à la **protection de l'environnement** pour la période 2014-2020
- Régime cadre exempté de notification N° SA.40453 relatif aux **aides en faveur des PME** pour la période 2014-2020